



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	<b>Anno 2024</b>
Assessorato:	Referente: Sindaco Mauro Usai
Centro di responsabilità:	Segretario Generale o Vice Segretario reggente

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.60 del 21.12.2023
Staff	Struttura in posizione di Staff – (struttura organizzativa D.G.C. n. 231 del 30.11.2023)
Ufficio	Segreteria Generale – Organi istituzionali

Linea strategica	n. 15 del D.U.P. “Iglesias, Città Trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità. P.N.R.R.
Azione strategica / obiettivo strategico	n. 4 della Linea n. 15: Stesura di atti strategici per l’Ente
Obiettivo operativo	Cura e redazione del Documento Unico di Programmazione nell’ambito dell’intero ciclo di programmazione.



Missione 001		Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
Programma 001		Organi Istituzionali		
<b>Interconnessione con altri servizi</b>		<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dipendenza</b>
	La predisposizione del DUP è strettamente connessa con tutti i servizi comunali in quanto si tratta dello strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa del Comune.		Il DUP costituisce, rispetto a tutti gli altri obiettivi, il loro presupposto necessario, in quanto questi non possono che discendere dal DUP medesimo il quale strategicamente ha una dimensione temporale pari a quella del mandato del Sindaco, mente operativamente ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del Bilancio di previsione.	Nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio, il DUP si pone a monte di tutti gli altri obiettivi dei diversi Settori i quali, nella loro declinazione specifica e funzionale, devono essere coerenti con il DUP.

**PREMESSA:** Il Comune di Iglesias ha adottato per il triennio 2024 – 2026 il Dup con la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21.12.2023. Ciò ha consentito l'approvazione, nei termini, del Bilancio di previsione 2024 -2026, avvenuta con deliberazione n. 61 del 21.12.2023, e pertanto, entro il 31.12.2023 (anno precedente al Bilancio di riferimento). Lo sforzo organizzativo è stato rilevante in quanto l'Amministrazione comunale ha avuto l'insediamento a giugno 2023 e nonostante tutti gli adempimenti connessi al passaggio fra precedente e attuale Amministrazione, l'ufficio ha comunque portato a termine, soprattutto a partire dalle nuove Linee programmatiche di mandato 2023 -2028 del Sindaco (D.C.C. 39 del 28.09.2023) gli atti di competenza propedeutici all'approvazione del Bilancio e, fra questi, anche il DUP 2024. In tale sede è stato portato a termine un DUP che consentisse, ininterrottamente all'Ente, di garantire l'azione amministrativa intrapresa fin dai primi mesi del gennaio 2024, (come è noto, il Sindaco, amministratore nel quinquennio 2018 – 2023, è stato rieletto). L'Ufficio Segreteria Generale -Organi Istituzionali ha portato a termine il lavoro, avendo cura di rendere coerenti fra loro le nuove linee di mandato e il DUP, utile alla approvazione del Bilancio 2024.

Per questo motivo, in prosecuzione del cammino intrapreso, anche nel corso dell'anno 2024, tutti gli adempimenti di legge relativi al documento unico di programmazione (Dup, parte strategica, Dup, Parte operativa e allegati di legge), costituiscono un obiettivo fondamentale al quale deve essere data priorità per il loro contenuto strategico; non solo priorità, ma scrupoloso rispetto delle tempistiche (si pensi, ad esempio, all'importanza che riveste un DUP e un Bilancio approvato nei termini, ai fini della spendita dei fondi per i progetti finanziati con il P.N.R.R.). Si avrà modo dunque, attraverso il prossimo DUP, di vedere declinate ancora meglio e in tutti gli aspetti della azione amministrativa del Comune le linee di mandato del Sindaco che, ovviamente, non risultavano già approvate da tempo

ma sono state approvate a Settembre 2023, successivamente alla rielezione del Sindaco. La finalità è quella di continuare a garantire nel corso dell'anno 2024 la redazione del DUP nei termini. Separando la redazione del DUP dalla predisposizione del Bilancio si è voluto restituire alla programmazione un ruolo centrale autonomo e prioritario rispetto alla previsione finanziaria pura e semplice. In quest'ottica, l'Ufficio Segreteria Generale – Organi istituzionali, come accaduto nel 2023 per il Bilancio del 2024, svolgerà un compito diverso da quello che normalmente gli è istituzionalmente attribuito (si veda a tale scopo il Piano Pluriennale delle attività di funzionamento) e, pertanto, si rende necessaria la previsione del presente obiettivo specifico volto a redigere un DUP che continui ad essere una guida operativa dell'Ente.

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Approvazione in Consiglio comunale del DUP quale documento propedeutico al Bilancio 2025	100% (corrisponde alla approvazione del DUP 2025 - 2027)	DUP															
N.	Azioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Studio della normativa. Analisi e ricerca. Verifica del bisogno. Direttive Amministrazione. Colloqui appositi con Dirigenti competenti	10%	P	x	x	x										n. 13 incontri	Adattare in maniera ottimale il contenuto del DUP alla specifica realtà del comune di Iglesias	Nessuno di rilievo
			R															
2	Analisi strategica esterna ed interna. Obiettivi strategici. Predisposizione dell'intero DUP.	90%	P				x	x	x							30 giugno 2024 ai fini della presentazione al CC per tempo	Ottenere l'approvazione del DUP nei termini quale atto fondamentale propedeutico all'approvazione del Bilancio entro il	Nessuno di rilievo
			R															

## 2024

\*Il personale coinvolto è quello iniziale per l'avvio delle attività. In sede di atto organizzativo saranno eventualmente individuati altri dipendenti da coinvolgere e pertanto ci si riserva un aggiornamento della presente scheda in sede di MONITORAGGIO delle azioni da intraprendere.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)	
Cause (da specificare)	
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)	

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



## MONITORAGGIO FINALE

## Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

